

Hà Nội, ngày 06 tháng 9 năm 2023

Số: 618/TB-ĐHSPTDTTHN

THÔNG BÁO
Kết luận giao ban tháng 9 năm 2023

Ngày 06/9/2023, Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội tổ chức Hội nghị giao ban triển khai nhiệm vụ tháng 9 năm 2023, Hội nghị gồm Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng; Chủ tịch Hội đồng trường; các Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn trường; Bí thư Đoàn thanh niên; Trưởng, phó các đơn vị phòng, khoa, trung tâm. Hội nghị đã thống nhất thông qua các nội dung sau:

1. Về đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ trong tháng 8/2023.

Dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu đã lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai hoàn thành các nhiệm vụ đặt ra, trong đó có nhiều nhiệm vụ hoàn thành xuất sắc; công tác nắm bắt tình hình diễn biến tư tưởng, chăm lo đến đời sống vật chất và tinh thần của viên chức, sĩ quan và người lao động được kịp thời, bảo đảm công bằng, khách quan, dân chủ, công khai, minh bạch trong mọi hoạt động, tạo được sự thống nhất, đồng thuận, đoàn kết cao trong tập thể. Các đơn vị nêu cao tinh thần chủ động, tập trung triển khai nhiệm vụ chuyên môn, tiến hành chuẩn bị tốt cho công tác năm học mới. Hội nghị nhắc nhở các đơn vị đang để công việc tồn đọng trong tháng 8, tiếp tục tập trung hoàn thành trong tháng 9 và báo cáo tại hội nghị tiếp theo.

2. Về phương hướng triển khai nhiệm vụ trong tháng 9/2023

2.1. Thống nhất một số nhiệm vụ công tác trọng tâm bên cạnh việc thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch như sau:

a) Thống nhất tổ chức giảng năm học mới 2023 - 2024, dự kiến ngày 20/9/2023. Giao cho Phòng HCTH, TCCB, QLĐT-KH&THQT phối hợp xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai.

b) Thống nhất tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2023 - 2024, dự kiến ngày 14/10/2023. Giao cho Phòng HCTH phối hợp với BGH Công đoàn trường xây dựng kế hoạch.

c) Thống nhất tổ chức Lễ kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và kỷ niệm 20 năm trường nâng cấp lên đại học, Công đoàn trường đón nhận huân chương lao động hạng nhất, thời gian dự kiến trước ngày 18/11/2023. Giao cho Phòng HCTH phối hợp với các đơn vị xây dựng kế hoạch.

2.2. Thống nhất giao nhiệm vụ cho các đơn vị/cá nhân thực hiện

a) Giao ông Hường Xuân Nguyên - Phó Hiệu trưởng lãnh đạo chỉ đạo các đơn vị khởi hành chính triển khai các mảng việc theo sự phân công của Ban Giám hiệu, trong đó nghiên cứu giải quyết các đề xuất của các đơn vị tại báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ tháng 8 và phương hướng nhiệm vụ tháng 9 năm 2023; chỉ đạo dứt điểm

việc thành lập Ban quản lý KTX và sinh viên (theo hướng song song 2 nhiệm vụ quản lý KTX và quản lý sinh viên); chỉ đạo Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và Bồi dưỡng học, nghiên cứu về đề án tự chủ.

b) Giao ông Nguyễn Mạnh Toàn - Phó Hiệu trưởng lãnh đạo chỉ đạo các đơn vị khối đào tạo triển khai các mảng việc theo sự phân công của Ban Giám hiệu; họp bàn thống nhất về sự phối hợp giữa các khoa trong triển khai nhiệm vụ đảm bảo đúng tinh thần thống nhất các khoa chuyên ngành thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý đào tạo; khoa chuyên môn thực hiện chức năng, nhiệm vụ chịu trách nhiệm chuyên môn.

c) Giao các đơn vị chủ động triển khai nhiệm vụ chuyên môn theo kế hoạch và đề xuất dự kiến phương hướng được nêu trong báo cáo triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 9/2023, tập trung công tác lãnh đạo, chỉ đạo viên chức, sĩ quan, người lao động nêu cao tinh thần trách nhiệm trong triển khai nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về mọi hoạt động của đơn vị mình; cương quyết, giải quyết dứt điểm các tồn đọng được nêu trong Kết luận Thanh tra; tăng cường việc nắm bắt tư tưởng chính trị các thành viên trong đơn vị mình; tập trung chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới; tiến hành rà soát hệ thống văn bản, kế hoạch năm học, tăng cường công tác phối hợp giữa các đơn vị.

- Đối với các khoa, trung tâm, tiếp tục tập trung nhiệm vụ rà soát chương trình, kế hoạch, tiến trình đào tạo, nguồn học liệu; chịu trách nhiệm về đề cương, chương trình, tài liệu; quán triệt nhiệm vụ khoa học tới giảng viên, yêu cầu mỗi giảng viên phải có kế hoạch cụ thể; tập trung rà soát cơ sở vật chất; có phương án cụ thể về quản lý sân bãi, nhà tập, phòng học, sử dụng dụng cụ giảng dạy, đảm bảo tối thiểu các dụng cụ phục vụ giảng dạy; kiểm tra tận dụng các dụng cụ, trang thiết bị cũ hiện có trong khi chờ mua sắm trang thiết bị mới; triển khai tới giảng viên tham gia viết bài tham dự Hội thảo khoa học quốc gia do Trường tổ chức, đảm bảo mỗi bộ môn, mỗi trung tâm có 1 bài.

- Đối với Khoa Huấn luyện thể thao, tập trung rà soát, hoàn thiện chương trình, kế hoạch, đề cương chi tiết và các điều kiện cần thiết đảm bảo cho công tác đào tạo

- Đối với các đơn vị khối hành chính, tập trung rà soát văn bản quy chế, quy định thuộc mảng nhiệm vụ của đơn vị mình, ưu tiên tập trung những văn bản cần điều chỉnh, bổ sung thực hiện ban hành ngay, kịp thời, đồng thời tập trung việc ban hành quy trình; chú trọng việc xây dựng quy trình và rà soát các văn bản quy chế, quy định cần điều chỉnh, sửa đổi thuộc đơn vị mình phụ trách gửi về phòng HCTH để tổng hợp thống nhất kế hoạch sửa đổi, bổ sung.

- Đối với Phòng Quản trị - Thiết bị, tập trung giải quyết các công việc theo kế hoạch và các tồn đọng; tập trung triển khai đôn đốc thực hiện xong việc cải tạo KTX; theo dõi, giám sát chặt chẽ đảm bảo và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng; triển khai thực hiện việc quy hoạch đề án quản lý dịch vụ; thực hiện mua sắm, sửa chữa đảm bảo cho công tác phục vụ đào tạo; kiểm tra vệ sinh bể chứa nước đảm bảo việc cung cấp nguồn nước sạch cho sinh viên; thực hiện triển khai mua sắm cơ sở vật chất, thiết bị cho năm học mới.

- Đối với Phòng Kế hoạch - Tài chính, rà soát thanh toán công nợ, các khoản thu-chi đối với sinh viên các khoá, các đơn vị liên kết

- Đối với Phòng Tổ chức cán bộ, chủ động bám sát tình hình nhân sự thực tế các đơn vị để tham mưu BGH kịp thời triển khai công tác quy hoạch, nhân sự, đặc biệt là nhân sự của khoa HLTT; Phòng QLĐT - KH&HTQT; Khoa GDQP&AN; Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học Hupes; Ban quản lý KTX và các đơn vị ... Xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai đợt sinh hoạt chính trị đầu năm khối viên chức, sĩ quan, NLĐ đảm bảo nội dung sinh hoạt chính trị đảm bảo sát thực tế, yêu cầu nhiệm vụ trong năm học đối với nhà trường; mời báo cáo viên về trao đổi thông tin, phổ biến chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đưa nội dung các dự thảo báo cáo tại Hội nghị viên chức để lấy ý kiến các đơn vị; Bố trí sắp xếp thời gian sinh hoạt chính trị đảm bảo không bị xáo trộn các hoạt động chung.

- Đối với Phòng Hành chính - Tổng hợp, tập trung rà soát, cập nhật bổ sung thông tin trên Trang tin điện tử; tăng cường công tác giám sát, quản lý văn bản, sử dụng con dấu.

- Đối với Phòng Quản lý Đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế, tập trung triển khai các hoạt động đào tạo đảm bảo theo đúng kế hoạch đặt ra, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ: Tổ chức đón tiếp tân sinh viên khoá 56 và ổn định cho sinh viên các khoá; Tham mưu cho Hội đồng tuyển sinh việc xét tuyển đối với thí sinh đã tham gia dự thi năng khiếu TĐTT có nguyện vọng chuyển đổi từ hệ chính quy sang hệ VL VH. Phối hợp với Khoa Huấn luyện thể thao hợp triển khai công tác đào tạo ngành HLTT vào tuần thứ 3 của tháng 9. Chuẩn bị tốt các điều kiện cho công tác tổ chức hội thảo khoa học quốc gia về nâng cao chất lượng công tác đào tạo giáo viên Giáo dục thể chất, thể thao trường học đáp ứng chương trình phổ thông mới năm 2018; chủ động gửi thư mời các trường có đào tạo giáo viên GDTC tham gia viết bài. Tham mưu cho BGH đảm bảo đủ điều kiện việc tham gia hoạt động Liên minh thể thao hữu nghị sinh viên các nước Trung Quốc - Đông Nam Á và Nam Á; trường hợp không đủ điều kiện tham gia có công văn cụ thể gửi Ban tổ chức.

- Đối với Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế, tập trung bám sát thường xuyên công tác thanh tra, kiểm tra giảng dạy, thi, kiểm tra; tổng hợp hình thức thi; thực hiện đúng quy định về công tác ba công khai; công tác rà soát quy chế, quy định, đặc biệt tham mưu cho BGH theo dõi, đôn đốc các đơn vị tiếp tục tập trung thực hiện kết luận của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Đối với Khoa Giáo dục quốc phòng và An ninh, chủ động trong việc triển khai chương trình đào tạo, chú ý việc gắn với mô hình quản lý đào tạo của Trung tâm GDQP&AN (từ việc thực hiện chế độ sinh hoạt trong ngày đến chuyên môn). Chủ động đề xuất thời gian phối hợp với Phòng QLĐT-KH&HTQT, các đơn vị trong việc họp để thống nhất đánh giá sau 1 năm đào tạo ngành GDQP&AN để rút kinh nghiệm, điều chỉnh kế hoạch đào tạo

- Đối với Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và Bồi dưỡng, phối hợp với Phòng QLĐT-KH&HTQT bố trí chỗ ở cho sinh viên; đối với các trường hợp sinh viên có đủ điều kiện, tiêu chuẩn ở ngoại trú cần giải quyết đảm bảo đúng quy định; giao cho Trạm y

tế phối hợp với Bệnh viện tổng hợp kết quả về đợt khám sức khỏe đối với viên chức, NLD, có báo cáo cụ thể cho BGH; nghiên cứu thực hiện trực y tế tại khu vực KTX.

- Đối với Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh, nghiên cứu, đề xuất việc thực hiện tiếp nhận số lượng sinh viên các trường vào học phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có, báo cáo Hiệu trưởng và có tờ trình với cơ quan cấp trên. Phối hợp với các đơn vị trong Nhà trường thành lập Ban Đảm bảo đời sống, cơ sở vật chất cho sinh viên Trung tâm, trong đó chú ý đến việc thực hiện chi trả chế độ cho các thành viên trong Ban tham gia. Sau mỗi khoá học phải công khai quyết định, danh sách cấp phát chứng chỉ trên trang tin điện tử Trung tâm theo quy định.

- Đối với các hoạt động Công đoàn, Đoàn thanh niên, chủ động triển khai kế hoạch theo hướng dẫn và chỉ đạo của cấp trên đảm bảo phù hợp với tình hình hoạt động của trường, đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

Trên đây là thông báo kết luận Hội nghị giao ban tháng 9 năm 2023, đề nghị trường các đơn vị, Ban chấp hành Công đoàn trường, Đoàn thanh niên trường phổ biến, quán triệt tới toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động của đơn vị mình chủ động triển khai cụ thể hóa các nhiệm vụ để đáp ứng yêu cầu đặt ra. /

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT; BGH;
- Các đơn vị;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Duy Quyết